

نموذج إخطار الشاهد

التاريخ:			
رقم القضية:			
اسم القائم بالمقابلة/ المسمى الوظيفي			
القائم بالمقابلة المشارك/مدون الملاحظات:			
الترجمة المطلوبة	نعم	لا	اسم المترجم:
طلب الشخص المساعد	نعم	لا	اسم الشخص المساعد:
الترجمة إلى (لغة)			الترجمة من:

معلومات الشاهد

الاسم:	
العنوان والهاتف:	
عنوان البريد الإلكتروني:	
المسمى الوظيفي:	
القسم/المنظمة:	
المشرف المباشر (إذا كان موظفًا):	
النوع:	
شروط الإقامة:	

أتولى التحقيق في الانتهاك المحتمل لسياسة منظمة XYZ غير الحكومية. سأجري مقابلة معك كجزء من عملية التحقيق. يكمن الغرض من هذا الإخطار في الإدلاء بمعلومات مهمة عما تتوقعه منك منظمة XYZ غير الحكومية أثناء التحقيق.

(إذا كان الشاهد داخليًا) وفقًا لسياسة منظمة XYZ غير الحكومية، فأنت مطالب بالتعاون مع التحقيق من خلال تقديم معلومات صادقة ودقيقة. نتوقع منك التعاون بصورة كاملة في التحقيق من خلال، على سبيل المثال، الإجابة على جميع الأسئلة بصدق وبشكل كامل وتقديم المستندات المتعلقة بالتحقيق وأن تكون متاحًا لمتابعة المقابلات، إذا لزم الأمر.

يعد الانتقام من أي شخص مشارك في التحقيق أمرًا ممنوعًا بشدة. إذا انتقمتم من أي شخص مشارك في التحقيق وموظف لدى منظمة XYZ غير الحكومية، سيؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبه قد تصل إلى وتضمن إنهاء الوظيفة. إذا اعتقدت أنك تعرضت لسوء معاملة والانتقام بشكل آخر بسبب مشاركتك في هذا التحقيق، اتصل بي فورًا.

نتوقع منك الحفاظ على سرية التحقيق والشكوى إلى أقصى درجة ممكنة. وهذا يعني عدم التحدث بشأن التحقيق أو التصريحات التي أدليت بها أثناء المقابلة. سنحافظ على سرية التحقيق إلى أقصى درجة ممكنة، ونفصح عن المعلومات فقط عند الحاجة إلى معرفتها. إذا علمت بأي انتهاك للسرية، من فضلك اتصل بي فورًا.

هل أحصل على موافقتك لتسجيل المقابلة؟

€ نعم (الأحرف الأولى)

€ لا (الأحرف الأولى)

يشير توقيعك إلى أنك تلقيت هذا الإخطار وقرأته وفهمته.

اسم القائم بالمقابلة مطبوعًا: توقيع القائم بالمقابلة: التاريخ:	اسم الشاهد مطبوعًا: توقيع الشاهد: التاريخ:
--	--

اسم الشخص المساعد مطبوعًا (إذا كان ذا صلة):
توقيع الشخص المساعد (إذا كان ذا صلة):
التاريخ: