

نظام سلسلة الحيازة

الغرض: يُسجل نظام سلسلة الحيازة المعلومات المهمة عن الدليل الذي توصل إليه في أثناء التحقيق وتوثيق التفاصيل المتعلقة بكل دليل بما في ذلك كلما نُقلت الأدلة أو تُداولت. تُعتبر سلسلة الحيازة جزءًا مهمًا من المبادئ المنظمة والشفافة والعادلة في التحقيقات في الاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي.

كيفية استخدام هذا النظام: عند جمع المحققون للأدلة (الأدلة المادية، والمستندات والسجلات، إلخ) يجب عليهم تسجيل اسم الشخص الذي حصلوا منه على العنصر واسم الشخص الذي حصل عليه وتوقيع كل منهم) وتاريخ الحصول عليه ورقم قضية التحقيق. كما يجب تضمين العديد من التفاصيل المتعلقة بالدليل. يمكن العثور على معلومات إضافية حول سلسلة الحيازة في القسم رقم 3.2.1.1 من دليل التحقيق في الاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي.

تعريف المكونات الرئيسية:

- **صادر من:** الفرد الذي حصل المحققون منه على الأدلة.
- **التخلص المؤقت من العنصر:** مكان تخزين العنصر في أثناء التحقيق.
- **صادر من:** في حالة نقل الأدلة أو تداولها، هو الشخص الذي يقدم الدليل أو يصدره.
- **صادر ل:** في حالة نقل الأدلة أو تداولها، الشخص الذي تلقى الدليل.

وصف العنصر (الطراز ورقم المسلسل والنوع واسم المستند)		
رسائل الواتساب والرسائل القصيرة من ديسمبر 2021، يناير 2022، وفبراير 2022 هاتف اندرويد، طراز 11223344.		
الجهة التي حصل عليه منها: (الاسم والمسمى الوظيفي والمكتب والمكان)		
آدم م، مدير تكنولوجيا المعلومات، المكتب الإقليمي لمنظمة ثرايف بريدج غير الحكومية، اسكار		
اسم المحقق مطبوعاً:	توقيع المحقق:	تاريخ الحصول عليه:
كامران بي		
رقم القضية: 123456789		
التخلص المؤقت من العنصر (العناصر): (في مكان تخزينه):		
صادر من: (الاسم مطبوع والتوقيع)	صادر ل: (الاسم مطبوع والتوقيع)	التاريخ:
التخلص المؤقت من العنصر (العناصر): (في مكان تخزينه)		
صادر من: (الاسم مطبوع والتوقيع)	صادر ل: (الاسم مطبوع والتوقيع)	التاريخ:

التخلص المؤقت من العنصر (العناصر): (في مكان تخزينه)		
صادر من: (الاسم مطبوع والتوقيع)	صادر لـ: (الاسم مطبوع والتوقيع)	التاريخ: