

# SISTEMA ARMONIZADO DE DENUNCIAS DE SEAH

## POR QUÉ Y CÓMO UNIRSE

El objetivo del Sistema Armonizado de Denuncias (HRS, por sus siglas en inglés) es **umentar la transparencia y reducir el subregistro de la explotación, abuso y acoso sexual (SEAH) en el sector de la ayuda** mediante un marco armonizado para la notificación de SEAH y el análisis de tendencias.

El HRS recopila datos comparables sobre SEAH para apoyar los análisis de tendencias y el aprendizaje a partir de datos agregados, que sirven de base a las políticas y estrategias destinadas a mejorar los resultados para las víctimas/sobrevivientes y las intervenciones de prevención.

### ¿CUÁL ES EL VALOR AGREGADO DE UNIRSE AL HRS?

- Aproveche las ventajas de la **notificación simplificada de SEAH**, con el objetivo de reducir la carga de notificación para las organizaciones al notificar el SEAH de la misma manera a todos los donantes principales.
- **Acceda a tendencias semestrales e informes analíticos** para prevenir mejor el SEAH, mitigar los riesgos y mejorar su respuesta.
- **Acceso exclusivo a visuales de datos** sobre las tendencias de SEAH en su organización y en la plataforma del HRS, que pueden adaptarse específicamente a su organización, al sector en su conjunto o a un país concreto.
- Intercambio de desafíos y lecciones aprendidas sobre SEAH con otros colegas y **acceso a eventos de aprendizaje** sobre el uso de la evidencia de SEAH para mejorar las estrategias y programas organizativos.
- **Demuestre su compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia.**

### ¿QUÉ SE ESPERA DE LOS PARTICIPANTES DEL HRS?

**Comunicar datos no identificables sobre incidentes de SEAH** mediante la plantilla acordada (véase la página 2) cada 6 meses en la plataforma en línea del HRS.

- **Los datos se agregan** a otros datos notificados. **No se recopila ninguna información personal**, ni de la víctima/sobreviviente, ni del presunto agresor, ni de la organización: **todos los incidentes son totalmente anónimos.**
- La dedicación de tiempo depende del número de casos y de lo que su organización ya tenga en marcha en términos de recopilación de datos de SEAH. Si su organización ya dispone de una base de datos interna en la que se almacenan los incidentes de SEAH, **la notificación al HRS sólo debería llevarle en promedio una hora cada 6 meses.**

### ¿CÓMO ES EL PROCESO PARA HACERSE PARTICIPANTE DEL HRS?

Cualquier organización que opere en el sector de la ayuda (no gubernamental —nacional o internacional— o privada) puede manifestar su interés en unirse poniéndose en contacto con [hqs.seah@chsalliance.org](mailto:hqs.seah@chsalliance.org)

CHS Alliance y el director de la organización interesada firman un acuerdo de intercambio de datos en el que se describe el proceso de notificación y las obligaciones en materia de protección de datos.

La organización recibe una introducción y credenciales de acceso a la plataforma. A partir del final del periodo de notificación en curso, la organización empieza a notificar y continúa haciéndolo cada 6 meses\*.

\* Si la organización aún no recopila todos los datos requeridos por el sistema, es posible notificar únicamente los datos disponibles y seleccionar "No se recopila de manera rutinaria" para los datos que aún no se recopilan.

# MARCO ARMONIZADO DE DENUNCIAS

El HRS recopila datos de los siguientes campos para los casos de explotación sexual, abuso y acoso sexual. Cada organización carga la siguiente información por incidente en una plataforma segura cada dos años.

Para todos los campos de datos, las organizaciones pueden seleccionar las siguientes opciones: “No deseo divulgar”, “No se recopila de manera rutinaria”, “Riesgo de identificación” y “Desconocida por otro motivo”.

## INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL INCIDENTE

<b>LUGAR DEL INCIDENTE</b> País	<b>CANAL DE DENUNCIA</b> Mecanismo de reclamos basado en la comunidad Líder comunitario Punto focal de PSEAH Notificado al personal de mi organización Notificado por otra organización Red de PSEAH u otro organismo coordinador Canal interno de denuncias Remisión desde un servicio público Otro	<b>PERFIL DE LA PERSONA QUE NOTIFICA EL INCIDENTE</b> Personal de mi organización Personal de otra organización Víctima/sobreviviente Miembro de la familia de la víctima/sobreviviente Voluntario de la comunidad Otro miembro de la comunidad Anónimo Otro	<b>ESTADO GENERAL DE LA DENUNCIA</b> Fundamentado Infundado Caso delictivo - notificado a las autoridades Inconcluso No investigado Otro Gestión del incidente en curso (caso abierto)	<b>MEDIDAS CORRECTIVAS</b> Formación del personal de plantilla o afiliado Sensibilización de la comunidad Medidas de mitigación de riesgos en RRHH Medidas programáticas de mitigación de riesgos Plan de acción sobre PSEAH diseñado Ninguno Otro Gestión del incidente en curso (caso abierto)
<b>FECHA DEL INCIDENTE</b> Año / Mes				
<b>TIPO DE DENUNCIA</b> Explotación sexual Abuso sexual Acoso sexual				

## INFORMACIÓN DE LA VÍCTIMA/SOBREVIVIENTE

Las organizaciones pueden seleccionar “Ningún sobreviviente identificado” para omitir esta sección, o añadir varios sobrevivientes para un incidente.

<b>SEXO</b> Masculino Femenino	<b>EDAD</b> 18 años y más Menos de 18 años	<b>ASISTENCIA PRESTADA</b> Asistencia médica Asistencia psicosocial y de salud mental Asistencia legal La víctima/sobreviviente no solicitó asistencia Protección física Asistencia económica No hay asistencia disponible Otro Gestión del incidente en curso (caso abierto)		
<b>CONDICIÓN</b> Miembro de la comunidad Miembro del personal				

## INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUNTO AGRESOR

Las organizaciones pueden seleccionar “Ningún agresor identificado” para omitir esta sección, o añadir varios agresores para un incidente.

<b>SEXO</b> Masculino Femenino	<b>PERFIL</b> Miembro del personal - alta dirección Miembro del personal - mandos intermedios Miembro del personal - personal de campo Voluntario Trabajador incentivado Personal asociado Contratista Consultor Donante Practicante/pasante Otro		<b>MEDIDA DE RESPUESTA</b> Ninguna medida de respuesta posible El sujeto recibió una advertencia Otra sanción Sujeto desvinculado (despido) Sujeto desvinculado (no renovación) El sujeto dimitió a la espera de una investigación El sujeto dimitió a la espera de un proceso disciplinario Otro Caso abierto	
<b>SI PROCEDE, MOTIVO POR EL QUE NO SE ADOPTÓ NINGUNA MEDIDA DE RESPUESTA</b> N/A (infundado) La víctima/sobreviviente no dio su consentimiento Riesgo demasiado elevado para la víctima/sobreviviente El denunciante no cooperó Falta de capacidad o recursos internos Sin jurisdicción sobre la alegación Sin acceso al área del incidente Información insuficiente para evaluar Se determina que no es SEAH (reclasificado) Otro				