

Mwongozo wa Umahiri wa MSINGI wa Mfanyakazi wa Msaada wa Kibinadamu (CHCF) huorodhesha nyanja muhimu za umahiri ambazo wafanyakazi wa msaada wa kibinadamu wanapaswa kupata ili kufanya kazi zao na kutoa mchango muhimu katika kusaidia watu walioathirika na majanga ya kibinadamu

‘Wanasikiliza kwa umakini mawazo mapya na tofauti’

WAFANYAKAZI WOTE

UMAHIRI NA TABIA ZA MSINGI KWA WAFANYAKAZI WOTE KATIKA KUTOA MSAADA WA KIBINADAMU, WAKIWA WAMEJAZWA NA UJUZI NA MAARIFA

NYANJA ZA UMAHIRI	KUELEWA MIKTADHA YA MSAADA WA KIBINADAMU NA KUTUMIA KANUNI NA VIWANGO VYA MSAADA WA KIBINADAMU
MATOKEO	Unaelewa miktadha ya kufanya kazi, wadau muhimu na vitendo vinavyoathiri shughuli za kutoa msaada wa kibinadamu za sasa na za baadaye

- KUELEWA MUKTADHA WA MSAADA WA KIBINADAMU**
- > Unaoonyesha uelewa wa awamu za kutoa msaada wa kibinadamu ikiwa ni pamoja na utayari na udharura, Upunguzaji wa Hatari za Janga, mwikitio na kupona
 - > Unatumia uelewa wa muktadha wa kisiasa na kitamaduni na sababu zilizosababisha mgogoro wa kibinadamu
 - > Unaoonyesha uelewa wa jinsia, mipaka ya umajumui na ujumuishaji wa hali za msaada wa kibinadamu.
 - > Unazingatia mahitaji, ujuzi, uwezo na uzoefu wa watu walioathirika na mgogoro na unatumia mambo haya katika kutoa msaada
- KUTUMIA VIWANGO NA KANUNI ZA KUTOA MSAADA WA KIBINADAMU**
- > Unahakikisha kwamba malengo ya programu, shughuli na wafanyakazi wanashikilia mwongozo mkuu wa msaada wa kibinadamu wa kitaifa na kimataifa, viwango, kanuni na maadili ambayo shirika lako limejizatiti kwayo
 - > Unatumia nguvu kwa umakini, kwa kuzingatia kanuni na viwango vya uwajibikaji
 - > Unaoonyesha uelewa wa jukumu lako, la shirika na la wengine ndani ya mfumo wa msaada wa kibinadamu
 - > Unaoonyesha uelewa wa mifumo ya ushirikiano

KUPATA MATOKEO
Unawajibika kwa kazi yako mwenyewe na unatumia rasilimali kwa ufanisi ili kupata matokeo ya kudumu

- KUHAKIKISHA UBORA WA PROGRAMU NA MATOKEO**
- > Unaoonyesha uelewa wa mzunguko wa usimamizi wa mradi
 - > Unashiriki kikamilifu katika uandaaji na utekelezaji wa miradi na programu fanisi
 - > Unadumisha mwelekeo katika kuleta matokeo kwa wakati na yanayofaa kwa kutumia rasilimali zilizopo
- KUFANYA KAZI KWA KUWAJIBIKA**
- > Unawajibika kwa watu walioathirika na mgogoro kwa vitendo na maamuzi
 - > Unakusanya, unachambua na kusambaza taarifa na mrejesho sahihi na wenye msaada kutoka kwa watu walioathirika na mgogoro na wadau wengine bila kuweka matarajio ya juu.
- KUFANYA MAAMUZI**
- > Unaoonyesha utayari wa kubadilika ili kuendana na hali za mabadiliko ya haraka na miktadha ya tamaduni zinazotofautiana, daima unajikita katika watu walioathirika na mgogoro
 - > Unaoonyesha uelewa wa wakati gani uamuzi unaweza kuchukuliwa na ni wakati gani unaweza kuwahusisha wengine
 - > Unazingatia athari kubwa ya maamuzi ili kupata matokeo
 - > Unaweka pamoja upangaji na utoaji wa madaraka unapokuwa unafanya maamuzi

KUKUZA NA KUDUMISHA UHUSIANO WA USHIRIKIANO
Unakuza na kudumisha uhusiano wa ushirikiano na uliopangiliwa pamoja na wadau na wafanyakazi

- KUSIKILIZA NA KUENZISHA MAZUNGUMZO**
- > Unasikiliza mawazo mapya na tofauti kwa umakini na uzoefu wa watu walioathirika na mgogoro, wadau na wanatimu.
 - > Unaanzisha na kudumisha mazungumzo yanayoeleweka pamoja na watu walioathirika na mgogoro na wadau wengine
- KUFANYA KAZI NA WENGINE**
- > Unachangia vizuri katika timu ili kufikia malengo ya programu
 - > Unaoonyesha huruma, heshima na upendo kwa watu walioathirika na mgogoro
 - > Unawasiliana mara kwa mara na kwa kuwajibika kwa kutumia njia na teknolojia za kuaminika na ujumbe usiobadilika
 - > Unashiriki kikamilifu katika mitandao ili kufikia na kuchangia vitendo vizuri
 - > Unakosoa maamuzi na tabia ambayo inavunja Maadili ya Kazi ya International Red Cross na Red Crescent na Mashirika Yasiyokuwa ya Kiserikali/mashirika binafsi

KUFANYA KAZI KWA USALAMA NA KWA UHAKIKA WAKATI WOTE
Unafanya kazi kwa usalama na kwa uhakika katika mazingira yenye msukumo

- KUPUNGUZA HATARI KWA WATU WALIOATHIRIKA NA MGORORO, WASHIRIKA NA WADAU**
- > Unazingatia usalama wa watu walioathirika na mgogoro na wadau wengine muhimu
 - > Unabainisha na kuzungumzia hatari na vitishio na kuyaondoa mambo haya kwa ajili yako na shirika
 - > Unachukua hatua za kutofanya madhara na kupunguza hatari kwa washirika na watu walioathirika na mgogoro
- KUSIMAMIA USALAMA NA ULINZI BINAFSI**
- > Unajenga na kudumisha ukubali wa kazi kwa kuzingatia kanuni na viwango vya msaada wa kibinadamu
 - > Unatambua mazingira hatarishi mbalimbali na unapunguza mazingira hatarishi kwa kuzingatia taratibu za usalama na ulinzi zilizowekwa na shirika na kuzitumia katika muktadha wa mahali husika
 - > Unaoongoza kuonesha umuhimu wa usalama na unazingatia usalama wa wenzako na wanatimu wengine

KUSTAHIMILI KATIKA MAZINGIRA YENYE SHIDA NA YANAYOBADILIKA
Unakubali misukumo na mabadiliko ili kufanya kazi kwa ufanisi katika miktadha ya msaada wa kibinadamu

- KUZOEFA NA KUMUDU**
- > Unabaki kujikita katika makusudi na malengo katika mazingira yanayobadilika haraka
 - > Unakubaliana kwa utulivu na hali zinazobadilika na vikwazo
 - > Unatambua msongo binafsi na unachukua hatua kuupunguza
 - > Unabaki kuwa na mtazamo chanya chini ya msongo ili kuweza kuvumilia mazingira magumu na yanayotia changamoto.
- KUDUMISHA WELEDI**
- > Unawajibika kwa kazi yako mwenyewe na matokeo yako kwa wengine
 - > Unapanga, unaweka kipaumbele na unafanya kazi vizuri chini ya msukumo
 - > Unadumisha tabia ya kimaadili na ya kiweledi kulingana na kanuni za maadili zinazohusika
 - > Unaoonyesha uadilifu binafsi kwa kutumia nafasi yako vizuri na kwa haki
 - > Unatambua ushawishi wa ndani na wa nje ambao unaathiri utendaji

KUONYESHA KIELELEZO CHA UONGOZI
Unaoonyesha sifa na kanuni za kibinadamu, na unawamotisha wengine kupata matokeo katika hali changamani, bila kujali jukumu, kazi au cheo

- KUJITAMBUA**
- > Unaoonyesha utambuzi wa nguvu na mipaka na athari kwa wengine
 - > Unaoonyesha uelewa wa ujuzi na jinsi unavyokamilisha wa wengine ili kujenga ufanisi wa timu
 - > Unatafuta na kutafakari mrejesho ili kukuza utendaji.
- KUWAMOTISHA NA KUWAHAMASIHA WENGINE**
- > Unazungumza maadili ya kibinadamu na kuwahimiza wengine kuyasambaza
 - > Unahamasisha kujiamini kwa wengine
 - > Unazungumza waziwazi imani na maadili ya shirika
 - > Unaoonyesha kusikiliza kwa makini ili kuhamasisha ushirikiano wa timu
 - > Unawashawishi wengine kwa njia chanya ili kufikia malengo ya programu
- MAAMUZI MAKINI**
- > Unachambua kufanya maamuzi katika hali zenye changamoto bila kuwepo usimamizi mahususi
 - > Unaoonyesha jitihada na unapendekeza maboresho ya kiubunifu na njia bora za kufanya kazi
 - > Unaoonyesha uthabiti wa kupata matokeo

‘Wanabaki katika hali ya kujenga na kuwa na mtazamo mzuri wanapokuwa kwenye msongo’

Unaweza kufikia na kupakua taarifa zaidi na maelekezo juu ya matumizi ya Mwongozo huu kupitia www.chsalliance.org/chcf



Kusaidia wafanyakazi wa msaada wa kibinadamu kufanya kazi kwa ufanisi

“

Kazi ya msaada wa kibinadamu ni ngumu; mara nyingi huwa tunafanya kazi chini ya msukumo mkubwa. Ili kuwa na ufanisi kadri iwezekanavyo tunahitaji kuwa na umahiri wa aina mbalimbali, kuanzia stadi ya kusikiliza hadi stadi za kukabiliana na msongo. CHCF hutuwezesha kufuatilia umahiri wa msingi na tabia wakati wote, kwa mara moja.

Meneja Programu, Shirika Lisilo la Kiserikali - Bangladesh

‘Huonyesha utayari wa kubadilika kuzoea hali mpya ya mabadiliko ya haraka’

MAMENEJA

NYANJA ZA UMAHIRI	KUELEWA MIKTADHA YA MSAADA WA KIBINADAMU NA KUTUMIA KANUNI NA VIWANGO VYA MSAADA WA KIBINADAMU
MATOKEO	Unaelewa miktadha ya kufanya kazi, wadau muhimu na vitendo vinavyoathiri shughuli za kutoa msaada wa kibinadamu za sasa na za baadaye

TABIA ZA ZIADA KWA MAMENEJA WANAOFANYA KAZI ZA MSAADA WA KIBINADAMU, WAKIWA WAMEJAZWA NA UJUZI NA MAARIFA

KUELEWA MIKTADHA WA MSAADA WA KIBINADAMU

- > Unatathmini na kuchambua masuala muhimu katika hali ya msaada wa kibinadamu na unaandaa hatua za kuyashughulikia
- > Unalazatiti shirika katika jinsia na mipaka ya umajumui na ujumuishaji

KUTUMIA VIWANGO NA KANUNI ZA KUTOA MSAADA WA KIBINADAMU

- > Unashiriki katika kuendeleza mwitiko wa shirika kwa kujikita katika uelewa wa muktadha wa ufanyaji kazi
- > Unaheshimu sheria za Kimataifa za msaada wa kibinadamu na mikataba husika
- > Unashiriki kikamilifu katika kushughulikia majanga na ushirikiano wa mashirika kwa kujikita kweye uelewa mzuri wa mtazamo wa shirika lako
- > Unakuza na kuhakikisha uzingatiaji wa viwango na kanuni za msaada wa kibinadamu ambazo zinaongoza tabia za wafanyakazi.

KUPATA MATOKEO
Unawajibika kwa kazi yako mwenyewe na unatumia rasilimali kwa ufanisi ili kupata matokeo ya kudumu

KUHAKIKISHA UBORA WA PROGRAMU NA MATOKEO

- > Unaweka viwango kazini na unafuata taratibu za kufanya kazi zilizokubaliwa
- > Unafafanua majukumu na wajibu ndani ya timu ili kuwa na matokeo makubwa
- > Kushirikiana na wadau kimkakati ili kuepuka ujiruduaji na kutumia kwa ufanisi rasilimali
- > Unatoa mrejesho na taarifa mara kwa mara ili kupata matokeo yaliyoboreshwa
- > Unaandika masomo uliyojifunza na unayatumia katika miradi ya baadaye
- > Unahamsisha matumizi mazuri ya uvumbuzi wa kisasa kabisa na teknolojia ili kutoa matokeo

KUFANYA KAZI KWA KUWAJIBIKA

- > Unaanzisha michakato yenye maana ambayo kwayo watu walioathirika na mgogoro wanaweza kushiriki katika kutoa msaada na kuzungumza matarajio na dukuduku zao
- > Kuhakikisha matumizi ya ufanisi na uwazi ya rasilimali kulingana na mifumo ya udhibiti wa ndani

KUKUZA NA KUDUMISHA UHUSIANO WA USHIRIKIANO
Unakuza na kudumisha uhusiano wa ushirikiano na uliopangiliwa pamoja na wadau na wafanyakazi

KUSIKILIZA NA KUENZISHA MAZUNGUMZO

- > Kuhakikisha mrejesho kutoka kwa watu walioathirika, washirika na wadau wengine unajumuishwa katika uandaaji, utekelezaji na ujifunzaji wa programu

KUFANYA KAZI NA WENGINE

- > Unaweka malengo yanayoeleweka pamoja na timu na watu binafsi
- > Unasimamia maendeleo ya kazi na utendaji wa mtu binafsi
- > Unaanzisha njia zilizokubaliwa za kufanya kazi mbali na washirika na wafanyakazi
- > Unafanya kazi na timu ili kujenga imani kwa jumuiya na wadau
- > Unaimarisha uhusiano wa ushirikiano, uwazi na uwajibikaji kupitia washirika ili kurasimisha na kutekeleza mikataba ya ushirikiano
- > Unatumia majadiliano na ujuzi wa kutatua mgogoro ili kusaidia matokeo chanya

KUFANYA KAZI KWA USALAMA NA KWA UHAKIKA WAKATI WOTE
Unafanya kazi kwa usalama na kwa uhakika katika mazingira yenye msukumo

KUPUNGUZA HATARI KWA WATU WALIOATHIRIKA NA MGOGORO, WASHIRIKA NA WADAU

- > Unafanya tathmini ya hatari kwa watu walioathirika na mgogoro na washirika kwa ufanisi
- > Unaonyesha uelewa wa mfumo mpana wa usalama wa Umoja wa Mataifa/Shirika lisilo la Kiserikali na jinsi ambavyo shirika lako linashiriki katika mifumo hiyo
- > Unaweka kipaumbele na kutumia kikamilifu rasilimali kwa ajili ya usalama na ulinzi
- > Unaendeleza mipango ya dharura na kutekeleza mkakati wa kujitoa

KUSIMAMIA USALAMA NA ULINZI BINAFSI

- > Unasimamia hatari za usalama na kuhakikisha taratibu za shirika zinaeleweka na zinafuatwa na wafanyakazi kikamilifu
- > Unachukua hatua stahiki na unatoa mwelekeo na usaidizi kwa wanatimu katika tukio la mgogoro

KUSTAHIMILI KATIKA MAZINGIRA YENYE SHIDA NA YANAYOBADILIKA
Unakubali misukumo na mabadiliko ili kufanya kazi kwa ufanisi katika miktadha ya msaada wa kibinadamu

KUZOEWA NA KUMUDU

- > Unawasaidia wengine kutambua na kushughulikia misongo yao kwa kuandaa uangalizi binafsi na kuweka kipaumbele kwenye kazi zako
- > Unahamasisha kuwa na afya na utamaduni wa ‘wajibu wa uangalizi’

KUDUMISHA WELEDI

- > Unaweka makataa na malengo yanayopimika
- > Unawasaidia wengine kufanya wajibu na majukumu yao
- > Unasimamia maamuzi na vitendo kwa uwazi
- > Unachukua muda kujifunza kutokana na uzoefu na mrejesho na kutumia ulichojifunza katika hali mpya

Imedhaminiwa na



KUONYESHA KIELELEZO CHA UONGOZI
Unaonyesha sifa na kanuni za kibinadamu, na unawamotisha wengine kupata matokeo katika hali changamani, bila kujali jukumu, kazi au cheo

KUWAMOTISHA NA KUWAHAMASISHA WENGINE

- > Kuwahamasisha wengine kwa kusema waziwazi na kuonyesha maadili, kusudi la msingi na kanuni ambazo zinaongoza kazi ya msaada wa kibinadamu
- > Unatoa mrejesho rasmi na usiorasmi mara kwa mara
- > Unatambua mchango wa watu wengine
- > Unakubali mtindo wa uongozi katika kipindi cha muda na hali inayobadilika

MAAMUZI MAKINI

- > Unadumisha mtazamo wa kimkakati na wakati huohuo kama utambuzi wa taarifa za hali
- > Unatenda kwa maamuzi thabiti na kukubali mipango kwa haraka ili kukabili hali zinazoibuka na mazingira yanayobadilika
- > Unachukua hatari kwa tahadhari ili kuboresha utendaji

mwongozo

WA UMAHIRI WA MSINGI WA MFANYAKAZI WA MSAADA WA KIBINADAMU

KUSAIDIA WAFANYAKAZI WA MSAADA WA KIBINADAMU KUFANYA KAZI KWA UFANISI